UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

INWESTYCJA: A1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

CZĘŚĆ INWESTYCJI: **WYMIANA POKRYĆ DACHOWYCH Z MATERIAŁÓW SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA LUB ŚRODOWISKA W GOSPODARSTWACH ROLNYCH**

Inwestycje i części inwestycji KPO wdrażane przez ARiMR

- Działanie 1. Wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury **(nabór wniosków od 17 października do 18 listopada 2022 r.)** - **Centrala ARiMR - DOPI**
- Działanie 2. Tworzenie centrów przechowalniczo-dystrybucyjnych produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury - **Centrala ARiMR - DOPI**
- **Działanie 3. Wsparcie w zakresie przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, spożywczych oraz rybołówstwa lub akwakultury (nabór wniosków od 17 października do 18 listopada 2022 r.) – OR ARiMR - BWI**
- Działanie 4. Wsparcie organizacji zajmujących się redystrybucją żywności na cele społeczne - **Centrala ARiMR - DOPI**
- **Działanie 5. Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych (nabór 2022: 17 październik - 15 listopad) - OR ARiMR – BWI**
- Działanie 6. Wsparcie inwestycji rolników w zakresie rolnictwa 4.0 - **OR ARiMR – BWI**
- **Działanie 7. Wymiana słupów nośnych impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu (nabór wniosków od 17 października 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.) - OR ARiMR – BWI**
- Działanie 12. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich **Centrala ARiMR - DOPI**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Akty prawne mające zastosowanie do udzielenia wsparcia

- **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1830).**
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).**
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
- Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1505, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).

Budżet przeznaczony na część inwestycji „Wymiana pokryć dachowych (…)”

- Kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć w latach 2022–2025 wynosi **325,35 mln zł**
- Na nabór wniosków w 2022 r. przewidziano **65,070 mln zł**
- Przy założeniu ubiegania się o maksymalną wysokość wsparcia dałoby to możliwość współfinansowania 3 253 przedsięwzięć w pierwszym naborze
- Istnieje możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na nabór wniosków w przypadku dużego zainteresowania realizacją przedsięwzięć lub zmniejszenia w przypadku braku zainteresowania jego realizacją w drodze zmiany Regulaminu
- Na chwilę obecną MRiRW przewiduje 5 naborów wniosków

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Powiązanie i komplementarność z innymi działaniami

- Ogólnopolski Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032

- Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (finansuje usuwanie, utylizację, odbiór i demontaż eternitu)

- Aby uniknąć podwójnego finansowania tego samego przedsięwzięcia, wsparcie w ramach KPO nie obejmuje demontażu i utylizacji zdjętego azbestu - finansowane jest nowe pokrycie dachu (zakup, montaż, transport) – **oba ww. programy pomocowe nie kolidują ze sobą**

Przydatny link: https://www.bazaazbestowa.gov.pl (wykaz lokalnych i regionalnych programów usuwania azbestu)

Usunięcie wyrobów zawierających azbest z budynków służących do produkcji rolniczej i zastąpienie ich nowym pokryciem dachowym przyniesie korzyści społeczne, ekonomiczne i ekologiczne polegające na zmniejszeniu emisji włókien azbestu, uzyskaniu poprawy ochrony zdrowia mieszkańców obszarów wiejskich oraz poprawie wyglądu zewnętrznego budynków w gospodarstwie.

Zakres wsparcia

Wsparcia udziela się na wymianę pokrycia dachu wykonanego z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest przez zastąpienie go nowym pokryciem dachu **wolnym od wyrobów zawierających azbest**:

- ✓ na budynkach **służących do produkcji rolniczej**,
- ✓ na powierzchni **nie większej niż 500 m²**.

Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia:

- ✓ które **nie zostały rozpoczęte** przed dniem złożenia wniosku o objęcie wsparciem,
- ✓ których realizacja trwa nie dłużej niż **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z ostatecznym odbiorcą wsparcia i nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2025 r.**
- ✓ które obejmują wymianę pokrycia **dachu na całym budynku.**

Wsparcia udziela się zgodnie z **regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem**.

Budynki służące do produkcji rolniczej

Zgodnie z definicją wskazaną w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, są to **budynki służące przechowywaniu środków produkcji rolniczej, prowadzeniu produkcji rolniczej, przetwarzaniu i magazynowaniu wyprodukowanych w gospodarstwie produktów rolniczych**.

Budynkami spełniającymi ww. definicję mogą być:

- obory – wszystkie budynki dla bydła z cielętnikami, jałownikami, bukaciarniami, porodówkami,
- chlewnie – wszystkie budynki przeznaczone dla trzody chlewnej łącznie z tuczarniami i warchlakarniami,
- kurniki – wszystkie budynki, w których przetrzymywany jest drób, tj. kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki itp.,
- stodoły – budynki służące do przechowywania zboża, siana, słomy, itp. posiadające cztery ściany i dach,
- wiaty – budowle wzniesione na słupach i pokryte dachem obudowane lub nie, które służą do przechowywania zboża, słomy, siana, maszyn rolniczych itp.,
- garaże – wszystkie garaże wolnostojące lub szeregowe służące do przechowywania ciągników oraz maszyn, urządzeń rolniczych itp.,
- budynki wielofunkcyjne – wszystkie budynki wielofunkcyjne, w których część powierzchni wykorzystywana jest dla zwierząt, część na magazyny np. zboża, do przechowywania maszyn rolniczych lub jako magazyn dla działalności rolniczej,
- inne pomieszczenia – wszystkie budynki i budowle gospodarcze służące produkcji rolniczej wcześniej niewymienione np. owczarnie, stajnie, pieczarkarnie, itp.

Budynkami, które nie spełnią powyższej definicji będą np. budynki służące produkcji i działalności pozarolniczej, np. sklep, stolarnia, warsztat samochodowy, budynki mieszkalne, garaże samochodowe.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zakres wsparcia

Wsparcia udziela się jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że **co najmniej do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy** o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będzie **utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia.**

W jednym naborze wniosków można złożyć kilka razy wniosek z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru **więcej niż jednego wniosku** o objęcie wsparciem **w odniesieniu do tego samego budynku**, na którym wymieniane będzie pokrycie dachu, **Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy do Agencji**. Pozostałe wnioski o objęcie wsparciem tego samego wnioskodawcy w odniesieniu do tego samego budynku, na którym wymieniane będzie pokrycie dachu, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kto może zostać ostatecznym odbiorcą wsparcia?

Wsparcie może być udzielone **osobie fizycznej**, która:

- ❑ podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933 i 1155) jako **rolnik**

  lub
- ❑ której przyznano płatności bezpośrednie w rozumieniu ustawy z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1775) **co najmniej w roku poprzedzającym** rok złożenia wniosku o objęcie wsparciem,

jeżeli:

- jest **właścicielem lub współwłaścicielem** budynku, na którym będzie wymieniane pokrycie dachu;
- ma nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203, 219 i 1270);
- jest pełnoletnia.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ARiMR

Wysokość wsparcia

- ✓ do obliczenia wysokości wsparcia stosuje się metodę kosztów uproszczonych w oparciu o standardową stawkę jednostkową
- ✓ poziom udzielonego wsparcia **nie może przekroczyć 40% standardowej stawki jednostkowej** określonej w regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem. Standardowa stawka jednostkowa wynosi 100 zł/m^2 wymienianego pokrycia dachu
- ✓ maksymalny poziom udzielonego wsparcia wynosi zatem **40 zł/m^2**
- ✓ limit na jednego ostatecznego odbiorcę wsparcia w okresie realizacji KPO wynosi **maksymalnie 20 000 zł** (500 m^2 x 40 zł/m^2)
- ✓ wsparcie jest udzielane w formie płatności końcowej, która jest wypłacana po zrealizowaniu przedsięwzięcia

- ✓ wsparcie stanowi **pomoc publiczną** udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).

Zaliczka oraz zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań

- ✓ na realizację przedsięwzięcia może być przyznana i wypłacona zaliczka w wysokości 50% wartości wsparcia, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie tej zaliczki we wniosku o objęcie wsparciem. Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie **zabezpieczenia w postaci weksla niezupełnego (in blanco)** wraz z deklaracją wekslową

- ✓ zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
  1) przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę
  lub
  2) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność końcową, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Rachunek do obsługi zaliczki

- powinien być **wyodrębniony** i przeznaczony **wyłącznie do obsługi zaliczki.**
- odsetki naliczone na wyodrębnionym dla zaliczki rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek, **podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność** albo zwrotowi na podany w Umowie rachunek bankowy Polskiego Funduszu Rozwoju.

Uwaga:
System waliduje poprawność numeru rachunku **pod względem technicznym** (liczba cyfr, liczba kontrolna banku) ale **nie weryfikuje właściciela rachunku bankowego**. Jeżeli wpisany numer przejdzie ww. weryfikację „techniczną”, wówczas zostanie zaimplementowany do Umowy i po jej podpisaniu zaliczka zostanie wypłacona na podany we wniosku numer rachunku bankowego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ARIMR

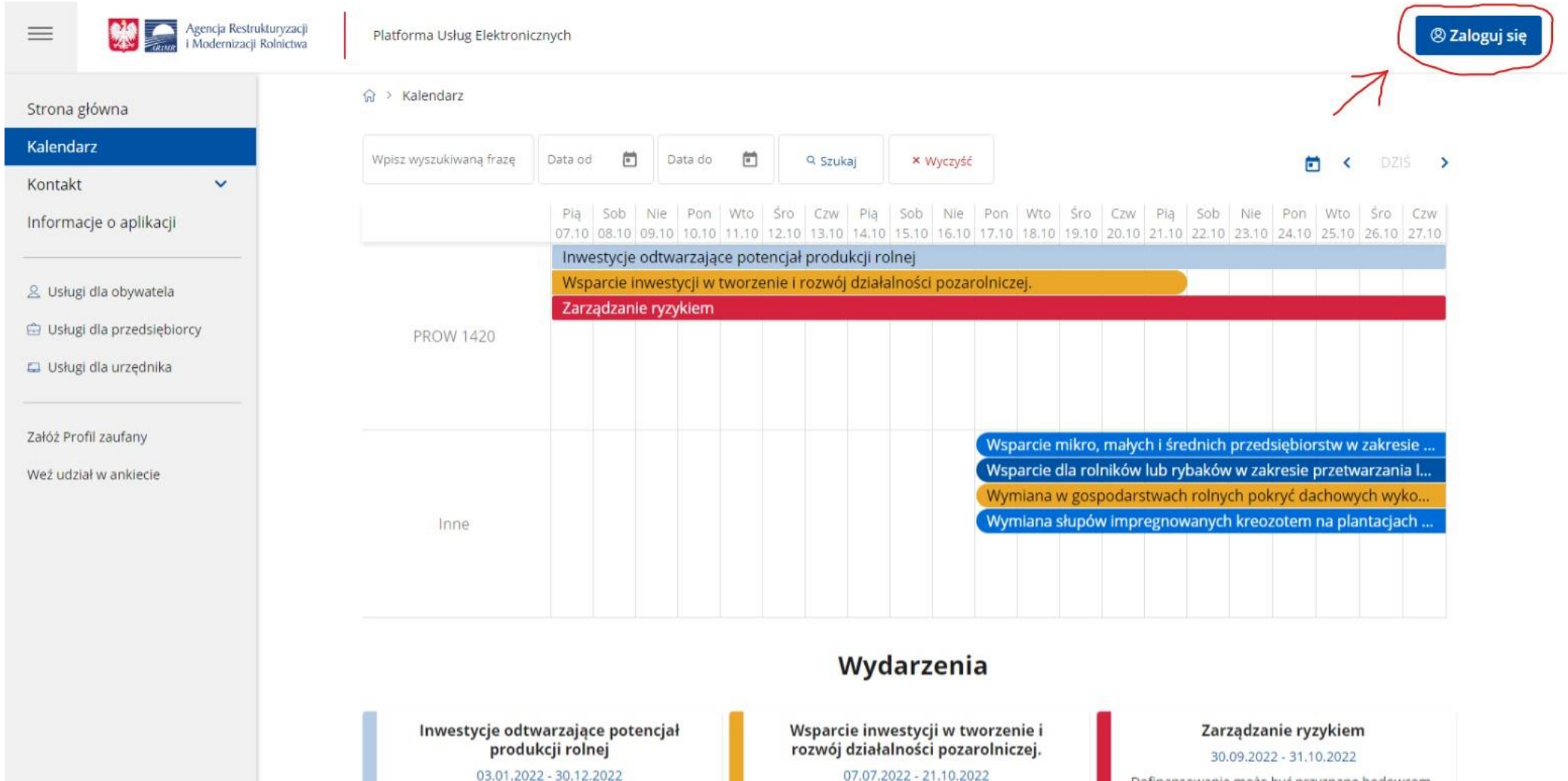
Termin i sposób składania wniosków

- wniosek składa się **od 17 października do 15 listopada 2022 r.**
- za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego przesłania do Agencji poprzez PUE
- Wnioskodawca składa wniosek **za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez Agencję na PUE**. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia
- uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru EP, będącego loginem oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji
- korespondencja pomiędzy Agencją a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu PUE, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek (z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksla, który należy złożyć w formie papierowej we właściwym OR ARiMR)
- Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy korespondencji, o której mowa powyżej

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych (PUE) ARiMR

https://epue.arimr.gov.pl/



Strona główna

Załatw sprawę

Działania inwestycyjne i premiowe

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premiowe

Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus

Inne

Inne usługi - ePUAP

Krajowy Plan Odbudowy

Złożenie wniosku w ramach KPO

M17 Zarządzanie ryzykiem

Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt

Płatności obszarowe

Złożenie Wniosku o płatności (Ewniosek)

Przegląd i edycja ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

Wniosek o objęcie wsparciem w ramach inwestycji koordynowanych przez MRiRW finansowanych ze środków planu rozwojowego - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Instrukcja wypełniania wniosku

Wersja formularza wniosku: 1

WNIOSEK DOTYCZY NABORU W RAMACH:

* Pole obowiązkowe

Inwestycja

A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu

Działanie

5. Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych

DANE O WNIOSKODAWCY

Rodzaj wnioskodawcy

Rolnik

DANE O WNIOSKODAWCY

Rodzaj wnioskodawcy

Rolnik

Pole należy uzupełnić dopiero po wypełnieniu załącznika do wniosku ”Oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości przedsiębiorstwa”

Kategoria przedsiębiorstwa *

Mikroprzedsiębiorstwo

Jestem osobą fizyczną prowadzącą rolniczą działalność gospodarczą *

- ○ Tak
- ◉ Nie

Jeżeli nie prowadzisz rolniczej działalności gospodarczej w budynku, w którym zamierzasz wymienić pokrycie dachowe z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska – nie podlegasz wsparciu w ramach działania 5 KPO

DALEJ

Część przedsięwzięcia związana trwale z nieruchomością

Województwo *
KUJAWSKO-POMORSKIE

Powiat *
mogileński

Gmina (dane pochodzące z Ewidencji Gruntów i Budynków) *
Dąbrowa (gmina wiejska)

Nazwa obrębu ewidencyjnego *
Słaboszewo

Nr obrębu ewidencyjnego *
0011

Numer arkusza mapy

Nr działki ewidencyjnej *
1000

Numer księgi wieczystej

Podany numer identyfikacyjny działki nie został odnaleziony w bazie danych ARiMR. Sprawdź poprawność wprowadzonego numeru. Jeżeli numer jest niepoprawny skoryguj go. Jeżeli numer jest poprawny zignoruj komunikat

PLAN FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

* Pole obowiązkowe

Przez datę zakończenia etapu należy rozumieć planowaną datę złożenia wniosku o płatność

I Etap przedsięwzięcia

Data rozpoczęcia etapu *: 13-10-2022

Data zakończenia etapu *: 20-10-2022

Nazwa zadania nr 1 *: wymiana pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska na budynku obory

Rodzaj kosztu	Wartość netto rodzaju kosztu
wymiana pokryć dachowych szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych wykonanych z materiałów zawierających azbest (tzw. „eternit")	40 000,00

Nazwa pozycji	Ilość *	Jednostka	Wartość netto
wymiana pokrycia dachowego na budynku służącym do produkcji rolniczej	400	m2	40 000,00

Dodaj zadanie

icji
wa

Suma netto kosztów przygotowawczych

0,00

Suma netto kosztów pozostałych

40 000,00

WNIOSKOWANE WSPARCIE FINANSOWE DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

* Pole obowiązkowe

I Etap przedsięwzięcia

Koszty netto (suma)	Poziom wsparcia	Wsparcie z KPO *
40 000,00 zł	40 %	16 000 zł

Całkowita wartość netto przedsięwzięcia (suma kosztów netto we wszystkich etapach)

40 000,00 zł

Całkowita wartość wnioskowanego wsparcia ze środków KPO

16 000,00 zł

Wnioskowana zaliczka *

- ○ Tak
- ◉ Nie

WSTECZ | DALEJ

Wniosek o objęcie wsparciem w ramach inwestycji koordynowanych przez MRiRW finansowanych ze środków planu rozwojowego - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Instrukcja wypełn

Wersja formula

Dane o wnioskodawcy | Ogólne Informacje o przedsięwzięciu | Informacje o przedsięwzięciu - kryteria | Plan finansowy | Wnioskowane wsparcie finansowe | **Oświadczenia** | Informacje o dokumentach | Zgoda na korespondencję elektroniczną | Podgląd wnios

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WSPARCIE

* Pole obowiązkowe

Informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 i §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138. z późn. zm.). * ☐ Tak

Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach dotyczących planu rozwojowego - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, rozporządzenia wdrożeniowego i opublikowanego Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. * ☐ Tak

Oświadczam, że koszty wnioskowane do objęcia wsparciem w ramach KPO nie będą finansowane z innych środków publicznych. * ☐ Tak

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia określonego we wniosku nie jest możliwa bez udziału środków publicznych. * ☐ Tak

Przyjmuję do wiadomości, że dane podane we wniosku mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe krajowe oraz Unii Europejskiej. * ☐ Tak

Oświadczenia i zobowiązania podmiotu ubiegającego się o wsparcie

- ✓ Oświadczam, że koszty wnioskowane do objęcia wsparciem w ramach KPO nie będą finansowane z innych środków publicznych
- ✓ Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia określonego we wniosku nie jest możliwa bez udziału środków publicznych
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez ostatecznego odbiorcę wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu
- ✓ Oświadczam, iż zrealizuję wymianę pokrycia dachu wykonanego z materiałów zawierających azbest (tzw. „eternit”) w odniesieniu do całego pokrycia dachu na budynku, w sytuacji ubiegania się o wsparcie przedsięwzięcia obejmującego wymianę tylko części pokrycia dachu na budynku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż brak zrealizowania wymiany pokrycia dachu wykonanego z materiałów zawierających azbest na całym budynku, będzie skutkował odmową wypłaty udzielanego wsparcia
- ✓ Oświadczam, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane co najmniej do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy o objecie przedsięwzięcia wsparciem
- ✓ Oświadczam, że nie rozpocząłem/ęłam wykonania robót związanych z przedsięwzięciem przed dniem złożenia wniosku o objęcie wsparciem

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

OŚWIADCZENIE WOLI O PRZYSTĄPIENIU DO UMOWY O OBJĘCIE WSPARCIEM

Wnoszę o zawarcie umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia opisanego w niniejszym wniosku na zasadach określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, przyjmuję do realizacji prawa i obowiązki określone w tym Regulaminie oraz w formularzu umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. *

☐ Tak

Pole jest wymagane

WSTECZ

DALEJ

Odporności (KPO)

Dane o wnioskodawcy | Ogólne Informacje o przedsięwzięciu | Informacje o przedsięwzięciu - kryteria | Plan finansowy | Wnioskowane wsparcie finansowe | Oświadczenia | **Informacje o dokumentach** | Zgoda na korespondencję elektroniczną | Podgląd wniosku

INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

* Pole obowiązkowe

Dokument albo dokumenty potwierdzające własność do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie – z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 251 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2022 r. poz. 1728, z późn. zm.)

Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

Dodaj załącznik

Plan sytuacyjny przedsięwzięcia i rysunek dachu, na którym planowana jest wymiana pokrycia - w przypadku, gdy na realizację przedsięwzięcia nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę

Liczba załączników: 1

GUS-SR02.4221.40.2022.ES.KD.1-sig.pdf

Pobierz Usuń

Dodaj załącznik

ZGODA NA ELEKTRONICZNĄ WYMIANĘ KORESPONDENCJI Z AGENCJĄ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

i * Pole obowiązkowe

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym na doręczanie pism mających skutki wynikające z Kodeksu postepowania administracyjnego * ☑ Tak

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Stosownie do art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR" niniejszym oświadczam, że zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji, w tym doręczania pism za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją",

- o tym, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z żądaniem doręczania pism stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji,
- o tym że wymiana korespondencji dotyczącej postępowania będzie dokonywana zgodnie z następującymi regułami:
  1) strona składa pismo za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a do złożenia tego pisma nie jest wymagany podpis elektroniczny;
  2) załączniki dołączane do pisma składa się zgodnie z przepisami określającymi szczegółowe wymagania,

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu**

111111111

ZWERYFIKUJ KODEM SMS

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

Adres e-mail**

*** należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.*

WSTECZ

DALEJ

Na wskazany nr telefonu i/lub adres e-mail Wnioskodawca otrzymuje powiadomienia o:

- **otrzymaniu wezwania do złożenia uzupełnień/wyjaśnień;**
- **zamieszczeniu przez ARiMR informacji o wyniku oceny wniosku.**

Wysłanie wniosku do ARiMR

- W ostatniej zakładce prezentowany jest wypełniony wniosek bez możliwości (w tym miejscu) dokonywania zmian.
- W przypadku gdy zaistnieje potrzeba zmiany danych we wniosku, jeszcze przed jego wysłaniem, **należy cofnąć się do danych** i je poprawić.
- Gdy dane na wniosku są poprawne, należy nacisnąć przycisk **„WYŚLIJ”**.
- Po kliknięciu „WYŚLIJ” Wnioskodawca otrzyma wygenerowane przez system potwierdzenie przyjęcia dokumentu (PPD).
- Wniosek może być wysłany **tylko w czasie trwania naboru**.
- Wnioski zapisane, ale nie przesłane do ARiMR w terminie naboru uznaje się za niezłożone i nie podlegają rozpatrywaniu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Załączniki do wniosku

- **załączniki do wniosku** składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego na PUE, stanowiące dokumenty sporządzone:
  1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
  2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie papierowej podpisany został podpisem własnoręcznym.

Wymagania techniczne dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB;
- załączniki mogą mieć tylko takie rozszerzenia plików, które zostały wymienione w instrukcji;
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku;
- w danej kategorii załączników można dodać max 50 załączników;
- Jeśli wnioskodawca zamierza załączyć załącznik z rozszerzeniem, które nie zostało wymienione w wykazie, to należy ten plik skompresować za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z;
- Wnioskodawca nie może załączyć kilku plików o takich samych nazwach.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Załączniki do wniosku

- **dokument albo dokumenty potwierdzające własność** do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, **z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego**, o którym mowa w art. 251 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2022 r. poz. 1728, z późn. zm.);

Wystarczające jest podanie **elektronicznego numeru księgi wieczystej** w części wniosku *Ogólne informacje o przedsięwzięciu/Lokalizacja przedsięwzięcia*.

Załączniki do wniosku

- **plan sytuacyjny przedsięwzięcia** i **rysunek dachu**, na którym planowana jest wymiana pokrycia – w przypadku, gdy na realizację przedsięwzięcia nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

Dokument ten powinien zawierać:

- **plan sytuacyjny przedsięwzięcia**, tj. uproszczony szkic zagospodarowania działki z zaznaczonymi na nim budynkami i wskazaniem do niej wjazdu wraz z nazwą i numerem obrębu oraz numerem identyfikacyjnym działki. Plan sytuacyjny może być przygotowany na wydrukowanej mapce, np. ze strony internetowej: https://www.geoportal.gov.pl/, z **odręcznie naniesionymi odpowiednimi, brakującymi informacjami** (szczegółowo opisanymi w instrukcji) lub kartce papieru – **zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji,**
- **rysunek dachu**, tj. przygotowany np. na kartce w kratkę uproszczony szkic rzutu dachu docelowego (po wymianie pokrycia) z wymiarami wraz z widokiem dachu ukazujący jego kształt oraz obliczeniem powierzchni dachu nowego (po wymianie) stanowiącą powierzchnię planowaną do wymiany pokrycia dachu. Rysunek dachu powinien umożliwić obliczenie jego powierzchni z dokładnością do 1m^2,
- **zdjęcia budynku** na którym planowana jest wymiana pokrycia dachu, w tym zdjęcie wykonane z perspektywy obejmujące cały budynek z uwidocznieniem części podłużnej i poprzecznej budynku oraz zdjęcie detalu ukazujące część eternitu na dachu.

Ważne:

Przykładowy plan sytuacyjny stanowi załącznik do instrukcji wypełniania wniosku. Zalecamy dokładnie się z nim zapoznać!

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Załączniki do wniosku

- kopia **projektu budowlanego** – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie/zadania, na realizację którego/których wymagane jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

Przed wysłaniem projektu budowlanego w formie skanu, należy zwrócić uwagę, by dokument ten zawierał w swojej treści informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie, że na jego podstawie została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę, np. podstemplowana pierwsza strona projektu budowlanego przez organ administracji wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę. Dokument ten powinien być wystawiony na wnioskodawcę.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ARiMR

Wraz z projektem budowlanym należy dostarczyć:

- rysunek dachu (o ile nie został uwzględniony w projekcie),
- zdjęcia budynku

zgodnie z opisem i zaleceniami zawartymi w części dotyczącej załącznika *Plan sytuacyjny przedsięwzięcia i rysunek dachu (…).*

Załączniki do wniosku

- kopia **zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych** **w tym prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest**, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz **§ 6 - 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest** (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) – w przypadku, gdy na realizację przedsięwzięcia jest wymagane takie zgłoszenie;

W zgłoszeniu należy określić **rodzaj, zakres, miejsce i sposób wykonywania robót budowlanych**, w tym zapis, że **planowana wymiana pokrycia dachu związana jest z usunięciem eternitu zawierającego materiały szkodliwe dla zdrowia lub środowiska tzn. azbest, a także datę rozpoczęcia robót.**

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo budowlane, *zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie*.

W związku z powyższym:

- w przypadku gdy planowana data wysłania wniosku przez PUE przekracza 21 dni od momentu daty doręczenia zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, wówczas wnioskodawca dołącza takie **zgłoszenie z krótką adnotacją** (bezpośrednio na zgłoszeniu lub na oddzielnej kartce), że np.: *organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego zgłoszenia*.
- w przypadku, gdy planowana data wysłania wniosku przez PUE nie przekracza 21 dni od momentu daty doręczenia zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej, wówczas wymagane jest wraz ze zgłoszeniem dostarczenie **zaświadczenia od tego organu, że nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia.**

Załączniki do wniosku

Zgodnie z § 6 ust. 4 **rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest** (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.):

Właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości obowiązany jest zgłosić prace polegające na zabezpieczaniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

Załączniki do wniosku

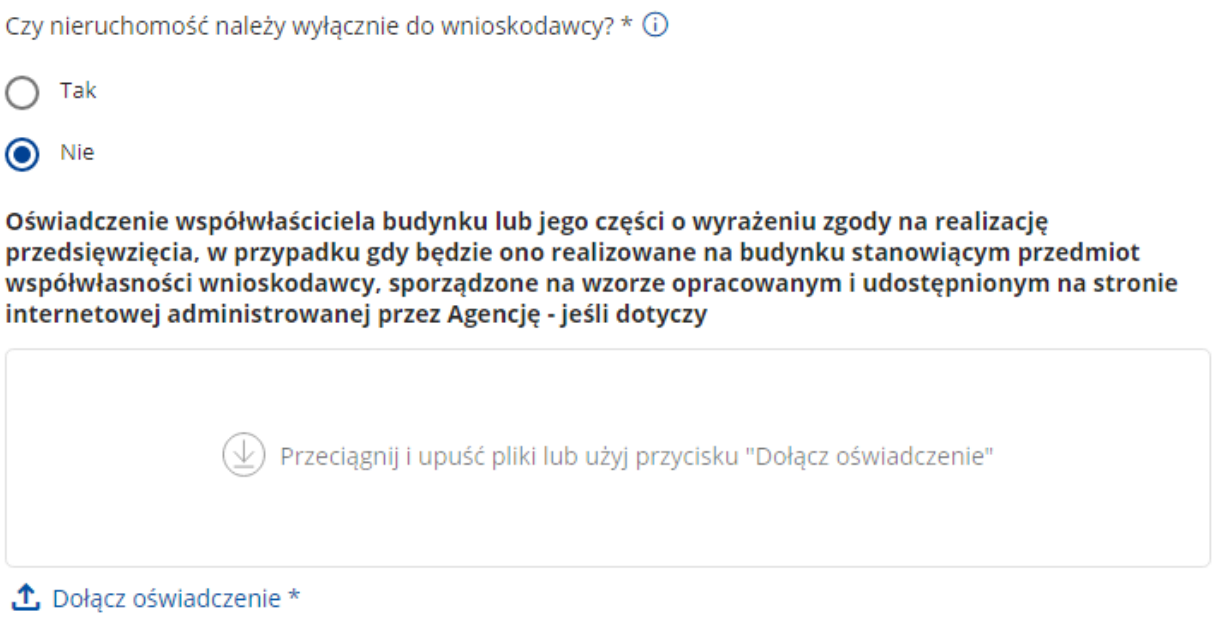
- kopia ostatecznych pozwoleń (np. na budowę), zezwoleń lub innych decyzji, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia, w tym np. charakterystyki energetycznej budynku lub jego części – **w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów** mających zastosowanie do realizacji przedsięwzięcia;

Przed wysłaniem dokumentów w formie skanu, należy zwrócić uwagę, by dokumenty te pozwalały jednoznacznie stwierdzić ich autentyczność, np. nadany przez organ administracji architektoniczno-budowlanej znak sprawy dla wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz ze stemplem, datą i podpisem upoważnionej osoby, że decyzja jest ostateczna. Dokumenty te powinny być wystawione na wnioskodawcę.

W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku będzie **charakterystyka energetyczna budynku lub jego części**, której uzyskanie wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dotyczących m. in. przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynków oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków, wówczas dokument ten powinien być autoryzowany przez osobę uprawnioną do jej sporządzenia na podstawie tych przepisów. Przy czym często dokument ten stanowi załącznik do projektu budowlanego - w takim wypadku, charakterystyka energetyczna budynku lub jego części może być dostarczona wraz z projektem budowlanym, bez konieczności jej wyodrębniania w tym punkcie.

Załączniki do wniosku

- **oświadczenie współwłaściciela budynku lub jego części** o wyrażeniu **zgody na realizację przedsięwzięcia**, w przypadku gdy będzie ono realizowane na budynku stanowiącym przedmiot współwłasności wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeżeli dotyczy;



Załączniki do wniosku

- **oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa wnioskodawcy**, sporządzone na wzorze opracowanym udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;

Jest to dokument **obowiązkowy dla każdego wnioskodawcy**. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie mikro-, mały lub średni przedsiębiorca – wynika to z faktu, że udzielane wsparcie jest **pomocą publiczną** udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Za **przedsiębiorstwo** uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Czynnikiem decydującym jest zatem **fakt prowadzenia działalności gospodarczej, a nie forma prawna**. Z działalność gospodarczą uważa się „sprzedaż produktów lub usług w danej cenie na danym/bezpośrednim rynku".

Zasady wypełniania ww. oświadczenia stanowią **załącznik nr 1 do instrukcji wypełniania wniosku**.
>>>> Zwrócić uwagę na podrozdział **4.4. Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania oświadczenia przez osoby prowadzące działalność rolniczą <<<**

Załączniki do wniosku

- **oświadczenie** **współmałżonka wnioskodawcy lub współwłaściciela budynku**, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie **lub współmałżonka współwłaściciela budynku**, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu **zgody na zawarcie umowy** o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeżeli dotyczy;

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ARiMR

Załączniki do wniosku

- kopia **pisemnego zgłoszenia do urzędu gminy odpadów zawierających azbest**, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia, celem ich odbioru i utylizacji;

Zgłoszenie powinno zawierać:

- dane identyfikacyjne wnioskodawcy: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania i PESEL,
- miejsce występowania budynku/ budynków z pokryciem dachu zawierającym azbest - **adres, w tym nazwa i numer obrębu oraz numer identyfikacyjny działki**,
- treść zgłoszenia powinna zawierać **informację o rodzaju budynku/budynków, na dachu którego/których znajdują się wyroby zawierające azbest wraz ze wskazaniem powierzchni tego dachu oraz planowaną datę wymiany pokrycia dachu**;
- datę i podpis wnioskodawcy.

Wzór przykładowego formularza takiego zgłoszenia znajduje się w załączniku do instrukcji wypełniania wniosku. Każdy inny dokument (np. opracowany na formularzu wydanym przez gminę) będzie akceptowany, o ile znajdujące się w nim dane będą zawierały wszystkie wskazane powyżej informacje.

Załączniki do wniosku

Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji R
ARiMR

Załączniki do wniosku

Uwaga: przed wysłaniem wymaganych załączników w formie skanu, należy **upewnić się czy:**

- ✓ Dokument zawiera w swojej treści informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenie, że wpłynął (i kiedy wpłynął) do właściwego Organu (np. Urzędu Gminy, Starostwa Powiatowego) – stempel, data i podpis upoważnionej osoby przyjmującej dokument w imieniu Organu;
- ✓ Dane zawarte w zgłoszeniu pokrywają się z danymi we wniosku o objęcie wsparciem;
- ✓ Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia podana w zgłoszeniu nie jest wcześniejsza niż data wysłania wniosku przez PUE;
- ✓ Wraz ze zgłoszeniem dostarczono komplet wymaganych w tej kwestii załączników, będących integralną częścią zgłoszenia;
- ✓ Dokumenty zostały wystawione na Wnioskodawcę.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Przebieg procesu

Realizacja przedsięwzięcia – od dnia złożenia wniosku

Max. 12 miesięcy

Wniosek o objęcie wsparciem → Umowa o objęciu przedsięwzięcia wsparciem → Wniosek o płatność końcową → Wypłata płatności końcowej

Ocena wniosku przez ARiMR – 30 dni od zakończenia naboru*

Ocena wniosku przez ARiMR – 2 miesiące od złożenia*

* Terminy mogą ulec wydłużeniu w przypadku wezwania Wnioskodawcy do złożenia uzupełnień/wyjaśnień

Procedura oceny - zasady

- Czas rozpatrywania wniosku przez ARiMR - **30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków** (do tego terminu nie wlicza się czasu na uzupełnienia i wyjaśnienia).
- W przypadku konieczności przeprowadzenia **kontroli na zlecenie** termin rozpatrzenia wniosku wydłuża się **do 60 dni**.
- Wymiana korespondencji pomiędzy ARiMR a rolnikiem w trakcie całej procedury ubiegania się i udzielenia wsparcia odbywa się **wyłącznie przez PUE**.
- Dokumenty złożone w inny sposób nie będą podlegały ocenie – ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem uzupełnień lub wyjaśnień złożonych w inny sposób niż przez PUE.
- Po skierowaniu przez ARiMR za pomocą PUE wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień, Wnioskodawcy wystawiane jest **zawiadomienie** o otrzymaniu tego wezwania, które jest przesyłane na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku.
- Możliwe **jednokrotne** wezwanie do **uzupełnienia** wniosku lub załączników.
- Możliwe **jednokrotne** wezwanie do **złożenia wyjaśnień**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ARiMR

Procedura oceny - zasady

- Terminy na uzupełnienie i na złożenie wyjaśnień wynoszą **7 dni od dnia doręczenia wezwania**.

- Za **datę doręczenia** wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień:
  - **potwierdzenia odczytania wezwania** przez wnioskodawcę na PUE, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
  - następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania za pomocą PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu (tzw. *„domniemanie doręczenia”* – co oznacza, że system zaczyna liczyć 7-dniowy okres na uzupełnienie/wyjaśnienie).

- Korekta wniosku składana jest za pomocą przycisku Koryguj (przycisk dostępny w rekordzie wniosku w menu *Moje sprawy/ Wnioski KPO* w szczegółach sprawy utworzonej dla tego wniosku). Korekta wniosku KPO jest dostępna w wersji roboczej do momentu wysłania korekty wniosku, czyli do momentu kliknięcia przez wnioskodawcę przycisku: ***Wyślij***.

- Po upływie terminu na uzupełnienie wyjaśnienie **system zamyka możliwość** korygowania wniosku.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ARIMR

Procedura oceny - zasady

- Wniosek o objęcie wsparciem może zostać poprawiony przez wnioskodawcę **tylko jeden raz**. Brak możliwość tzw. samouzupełnień.

- Wnioskodawca, który otrzymał wezwanie **do uzupełnienia/poprawienia** wniosku lub załączników do wniosku dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie skorygowanego wniosku lub skorygowanych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórnego zatwierdzenia przez wnioskodawcę we wniosku oświadczenia woli zawarcia umowy.

- Wnioskodawca, który otrzymał wezwanie **do złożenia wyjaśnień, nie ma możliwości (w tym technicznej) korygowania wniosku ani obowiązkowych załączników**.

- Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania właściwej formy korespondencji, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione **w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja**.

- Po dokonaniu oceny wniosku, Agencja niezwłocznie zamieszcza na PUE informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu wyniku oceny.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kolejność przysługiwania wsparcia i kryteria premiujące

Wsparcie przysługuje według kolejności ustalonej przy zastosowaniu **kryteriów premiujących**, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu.

1. **Przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy:**
   - przyznawane są **3 punkty** jeśli stopa bezrobocia rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie wynosi pow. średniej wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem;
   - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku oraz danych Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku.

2. **Przedsięwzięcie jest realizowane przez młodego rolnika:**
   - przyznawane jest **5 punktów** jeśli wnioskodawcą jest rolnik urodzony po dniu 31 grudnia 1981 r.

W przypadku uzyskania takiej samej sumy punktów dla przedsięwzięć, w pierwszej kolejności wsparcie przysługuje temu wnioskodawcy, który pierwszy złożył wniosek.

Niespełnienie któregokolwiek kryterium premiującego **nie powoduje wykluczenia przedsięwzięcia z dalszej oceny** i tym samym nie skutkuje brakiem możliwości wsparcia środkami planu rozwojowego.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ARiMR

Zawarcie umowy

- zawarcie umowy następuje poprzez **wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia** o zawarciu umowy zawartego w złożonym wniosku **oraz oświadczenia woli Agencji** o zawarciu umowy

- możliwość zawarcia umowy jest uzależniona od złożenia wraz z wnioskiem **oświadczenia współmałżonka/współwłaściciela budynku**, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy

- w przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia wsparcia, **Agencja za pośrednictwem PUE przekazuje wnioskodawcy pismo informujące o objęciu wsparciem** przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu **umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma**

- dniem zawarcia umowy jest **data potwierdzenia odczytania pisma**, o którym mowa powyżej po jego otrzymaniu przez wnioskodawcę za pośrednictwem PUE
- potwierdzenie odczytania powinno nastąpić w terminie **14 dni od dnia otrzymania** ww. pisma za pośrednictwem PUE. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, umowę uznaje się za niezawartą.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Załączniki do wniosku o płatność

1. Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia wraz z:
   - oświadczeniem Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu – oryginał, albo
   - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia;

2. Protokoły odbioru robót (w tym inwentaryzacji) albo oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia o poprawnym wykonaniu robót budowlanych - oryginał lub kopia;

3. Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy – oryginał;

4. Ostatni wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego na który była wypłacona zaliczka, dokumentujące w szczególności wielkość naliczonych odsetek od dnia wypłacenia zaliczki do dnia złożenia wniosku o płatność lub zaświadczenie z banku o kwocie tych odsetek - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia;

5. Zdjęcia geotagowane przedstawiające zrealizowane zadanie - jeśli dotyczy;

6. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku – w przypadku, gdy na zakres realizacji przedsięwzięcia jest ono wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących – jeżeli dotyczy – kopia;

7. Inne załączniki potrzebne do udokumentowania zrealizowania operacji - jeżeli dotyczy.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ARiMR

Strategia promocji i informacji KPO

Zgodnie z zapisami dokumentu „Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" zamieszczonym w lokalizacji https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo Wnioskodawcy/ Ostateczni Odbiorcy Wsparcia muszą realizować określone działania informacyjno-promocyjne w zakresie komunikacji na temat KPO i swojego przedsięwzięcia.

Podmioty, które nie mają obowiązku stawiania tablic informacyjnych (czyli m. in. wnioskodawcy i OOW Działania 5) muszą umieścić w miejscu realizacji przedsięwzięcia co najmniej jeden **plakat informacyjny** z właściwym oznaczeniem przedsięwzięcia. Plakat **w formacie A3** lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz (zgodnie ze wzorami) identyfikujący przedsięwzięcie musi być umieszczony w widocznym miejscu w trakcie realizacji zadań ze wparciem z KPO. Jeśli działania w ramach przedsięwzięcia realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieść w każdej z nich.

Uwaga: Szczegółową charakterystykę identyfikacji wizualnej KPO i zasady stosowania oznaczeń oraz m.in. wzory plakatu zawiera: **Księga Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy** zamieszczona w miejscu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/109692/KIW_KPO_wersja_dostepna.pdf

Plakat należy umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji przedsięwzięcia.

Ponowna ocena przedsięwzięcia

- W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, za pośrednictwem PUE, w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny.

- Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
  1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
  2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.

- W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.

- Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż PUE lub po upływie ww. 7-dniowego terminu, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem PUE pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.

- Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Ponowna ocena przedsięwzięcia

- Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego.

- W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego.

- Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.

- W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).

- Skarga, o której mowa powyżej, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o negatywnym wyniku oceny wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ARIMR

Pracownicy BWI OR02 odpowiedzialni merytorycznie za wdrażanie Działania 5:

- **Agnieszka Gmyr, nr tel. 56 619 84 21**
- **Tomasz Michalski, nr tel. 56 619 83 61**
- **Justyna Grożyńska, nr tel. 56 619 83 64**

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ