



**KUJAWSKO-POMORSKI  
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO  
w Minikowie**

*Nasze doradztwo - Twoje korzyści*



# **Kontrola podatkowa – prawa i obowiązki podatnika**

Dział Ekonomiki i Zarządzania  
Gospodarstwem Rolnym

KPODR w Minikowie

28 listopada 2023 r.

# Program:

1. Podstawa prawna
2. Cel kontroli podatkowej
3. Zawiadomienie o kontroli podatkowej
4. Miejsce i czas kontroli podatkowej
5. Prawa podatnika
6. Obowiązki podatnika
7. Termin zakończenia kontroli podatkowej

# Definicja kontroli podatkowej

## **Kontrola podatkowa**

to podstawowa forma realizacji władczej roli państwa w zakresie sprawdzania prawidłowości rozliczania się podatników z ich zobowiązań podatkowych wobec budżetu państwa i samorządów terytorialnych.

# Podstawa prawna

Jest ona uregulowana w ustawie z 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa w dziale VI, gdzie ustawodawca wskazał podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli podatkowej, podmioty podlegające kontroli, cel kontroli oraz procedurę kontroli podatkowej.

# Kontrola podatkowa a czynności sprawdzające

Kontrola podatkowa jest znacznie bardziej sformalizowana niż czynności sprawdzające.

Poprzez czynności sprawdzające organy podatkowe dokonują m.in. **sprawdzenia poprawności składanych deklaracji, terminowości opłacania podatków, czy też weryfikacji danych i dokumentów** przedstawionych przez podatników dokonujących rejestracji podatkowej.

# Cel kontroli podatkowej

Celem kontroli podatkowej jest sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.

Organy podatkowe pierwszej instancji przeprowadzają kontrolę podatkową u podatników, płatników, inkasentów oraz następców prawnych.

# Zawiadomienie o kontroli podatkowej

Organy podatkowe zawiadamiają kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymaga zgody lub wniosku kontrolowanego. W razie wyrażenia zgody lub złożenia wniosku ustnie kontrolujący sporządza adnotację.



# Zawiadomienie o kontroli podatkowej

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej zawiera:

- oznaczenie organu;
- datę i miejsce wystawienia;
- oznaczenie kontrolowanego;
- wskazanie zakresu kontroli;
- pouczenie o prawie złożenia korekty deklaracji;
- podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.

# Zawiadomienie o kontroli podatkowej

Minister właściwy do spraw finansów publicznych określił, w drodze rozporządzenia, wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.

(nie wpisywać i data)

**ZAW-K ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PODATKOWEJ**

1. Numer zawiadomienia	
Podstawa prawna: Art. 282b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).	
<b>A. DANE KONTROLOWANEGO</b>	
<b>A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
2. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię	
3. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL <small>(nie wpisywać kreski)</small>	
<b>A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
4. Kraj	5. Województwo
6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica
9. Nr domu	10. Nr lokalu
11. Miejscowość	
12. Kod pocztowy	
<b>B. ZAKRES KONTROLI</b>	
13. Zakres kontroli	
14. Rodzaj podatku	15. Okres objęty kontrolą
<b>C. POUCZENIE O PRAWIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI</b>	
Zgodnie z art. 81b § 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a ustawy – Ordynacja podatkowa uprawnienie do skorygowania deklaracji: 1) ulega zawieszeniu na czas trwania kontroli podatkowej – w zakresie objętym kontrolą; 2) przysługuje nadal po zakończeniu kontroli podatkowej. Korekta złożona w czasie trwania kontroli podatkowej nie wywołuje skutków prawnych. Organ podatkowy zawiadamia pisemnie składającego korektę o jej bezskuteczności (art. 81b § 2 ustawy - Ordynacja podatkowa).	
<b>D. PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZAWIADOMIENIA <sup>1)</sup></b>	
16. Podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia <sup>1)</sup>	
<b>E. WYRAŻENIE ZGODY NA WSZCZĘCIE KONTROLI LUB ZŁOŻENIE WNIOSKU O WSZCZĘCIE KONTROLI PRZED UPŁYWEM 7 DNI OD DNIA DORECZENIA ZAWIADOMIENIA <sup>1)</sup></b>	
17. Zgoda/wniosek (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. wyrażam zgodę na wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia <input type="checkbox"/> 2. wnoszę o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia	
18. Data (dzień-miesiąc-rok)	
19. Imię i nazwisko	
20. Podpis <sup>3)</sup>	
21. Adnotacja (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. wyrażono zgodę ustnie na wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia <input type="checkbox"/> 2. złożono wniosek ustnie o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia	
22. Data (dzień-miesiąc-rok)	
23. Imię i nazwisko kontrolującego	
24. Podpis kontrolującego <sup>3)</sup>	

- 1) Nie wypełnia się w przypadku sporządzenia zawiadomienia w formie dokumentu elektronicznego.
- 2) Zawiadomienie wydane w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 3) Niewypełnienie poz. 20 i poz. 24 oznacza brak zgody na wszczęcie kontroli lub niezłożenie wniosku o wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgodnie z art. 282b § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa.

# Wyłączenie obowiązku zawiadomienia o kontroli podatkowej

Nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej, jeżeli kontrola:

- a) dotyczy zasadności zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług,
- b) ma być wszczęta na żądanie organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- c) dotyczy opodatkowania przychodów nieznanających pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
- d) dotyczy niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej,
- e) ma być podjęta w oparciu o informacje uzyskane na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroru

# Wyłączenie obowiązku zawiadomienia o kontroli podatkowej

f) ma charakter doraźny dotyczący ewidencjonowania obrotu za pomocą kasy rejestrującej, użytkowania kasy rejestrującej lub sporządzania spisu z natury,

g) dotyczy podatku od wydobycia niektórych kopalin,

h) ma charakter doraźny dotyczący sprawdzenia zachowania warunków zawieszenia działalności gospodarczej,

i) dotyczy zasadności zwrotu podatku w rozumieniu przepisów rozdziału 7b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz rozdziału 6a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;

# Imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej

1. Kontrola podatkowa jest przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez:

1) naczelnika urzędu skarbowego lub osobę zastępującą naczelnika urzędu skarbowego - pracownikom izby administracji skarbowej obsługującej tego naczelnika;

2) wójta, burmistrza (prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa lub osobę zastępującą wójta, burmistrza (prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa albo skarbnika jednostki samorządu terytorialnego - pracownikom urzędu gminy (miasta), starostwa lub urzędu marszałkowskiego;

3) Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub osobę zastępującą Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - pracownikom urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.



# Imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej zawiera:
  - a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
  - b) wskazanie podstawy prawnej;
  - c) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących);
  - d) numer legitymacji służbowej kontrolującego (kontrolujących);
  - e) oznaczenie kontrolowanego;
  - f) określenie zakresu kontroli;
  - g) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
  - h) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
  - i) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego wynikających z przepisów niniejszego działu;

# Imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej

3. Minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej.

4. Upoważnienie, które nie spełnia wymagań, nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.

5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.



# Moment wszczęcia kontroli podatkowej

1. Wszczęcie kontroli podatkowej, następuje przez doręczenie kontrolowanemu upoważnienia do jej przeprowadzenia oraz okazanie legitymacji służbowej. Kontrolowany jest obowiązany ustanowić pełnomocnika na wypadek swojej nieobecności w czasie kontroli, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika ogólnego lub szczególnego.
2. Jeżeli kontrolowanym jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, upoważnienie doręcza się oraz okazuje się legitymację służbową członkowi zarządu, wspólnikowi albo innej osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego lub prowadzenia jego spraw (reprezentant kontrolowanego).
- 2a. Jeżeli kontrolowanym jest zakład podmiotu zagranicznego, upoważnienie doręcza się oraz okazuje się legitymację służbową osobie faktycznie kierującej, nadzorującej lub reprezentującej działalność prowadzoną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W razie niemożności wszczęcia kontroli w trybie wskazanym w § 1-2a z powodu nieobecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, kontrolujący wzywa kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika do stawienia się w siedzibie organu podatkowego następnego dnia po upływie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

# Moment wszczęcia kontroli podatkowej

4. W przypadku niestawienia się osoby wzywanej, w terminie, o którym mowa w § 3, kontrolę uznaje się za wszczętą w dniu upływu tego terminu. W tym przypadku upoważnienie do kontroli doręcza się niezwłocznie, gdy ta osoba stawi się w miejscu prowadzenia kontroli.
5. W razie niemożności prowadzenia czynności kontrolnych z powodu nieobecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, w szczególności gdy nie jest zapewniony dostęp do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, kontrolę zawiesza się do czasu umożliwienia przeprowadzenia tych czynności.
6. Do czasu trwania kontroli nie wlicza się okresu zawieszenia, o którym mowa w § 5.

# Czynny udział kontrolowanego w kontroli podatkowej

Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia, a w przypadku skrócenia w toku kontroli czasu prowadzenia działalności - czynności kontrolne mogą być prowadzone przez 8 godzin dziennie. W przypadku gdy księgi podatkowe są prowadzone lub przechowywane poza siedzibą kontrolowanego, kontrolowany na żądanie kontrolującego obowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg w swojej siedzibie albo w miejscu ich prowadzenia lub przechowywania, jeżeli udostępnienie ich w siedzibie może w znacznym stopniu utrudnić prowadzenie przez kontrolowanego bieżącej działalności.

Przepis stosuje się również w przypadku, gdy kontrolowany prowadzi działalność w lokalu mieszkalnym.

# **Przeprowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie organu podatkowego**

Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu podatkowego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub kontrolowany zrezygnował z uczestniczenia w czynnościach kontrolnych.

# Uprawnienia kontrolującego w toku kontroli podatkowej

Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:

- 1) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego;
- 2) wstępu do lokali mieszkalnych w przypadku, o którym mowa w art. 276 § 1;
- 3) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz do dokonania jego oględzin;
- 4) żądania udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w postaci elektronicznej;
- 5) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą;
- 6) zabezpieczania zebranych dowodów;
- 7) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli;
- 8) żądania przeprowadzenia spisu z natury;
- 9) przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art. 287 § 4;
- 10) zasięgania opinii biegłych.



# Uprawnienia kontrolującego w toku kontroli podatkowej

Kontrolujący może zażądać wydania, na czas trwania kontroli, za pokwitowaniem:

- 1) próbek towarów;
- 2) akt, ksiąg i dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 4:
  - a) w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że są one nierzetelne, lub
  - b) gdy podatnik nie zapewnia kontrolującemu warunków umożliwiających wykonywanie czynności kontrolnych związanych z badaniem tej dokumentacji, a w szczególności nie udostępnia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia i miejsca do przechowywania dokumentów.
- 3) Przeglądanie akt postępowania przygotowawczego i sądowego, akt spraw sądowych, a także dokumentów zawierających informacje niejawne lub stanowiące tajemnicę zawodową oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek następuje z zachowaniem właściwych przepisów.

# Prawa podatnika

W czasie kontroli podatkowej osoba lub podmiot kontrolowany ma **prawo** do:

- uczestnictwa w czynnościach kontrolnych,
- udziału w przeprowadzeniu dowodów (o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków i opinii biegłych musi być zawiadomiony przynajmniej na 3 dni przed terminem, a dowodu z oględzin nie później niż bezpośrednio przed podjęciem tych czynności),
- ustanowienia pełnomocnika lub wyznaczenia reprezentanta,
- wymagania od kontrolujących przestrzegania przepisów o BHP obowiązujących w kontrolowanej jednostce,

# Prawa podatnika

- złożenia zastrzeżenia i wyjaśnienia do protokołu kontroli podatkowej,
- domagania się w trybie cywilnym odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej,
- wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i prowadzenia czynności kontroli podatkowej z naruszeniem przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.



# Obowiązki podatnika

W czasie kontroli podatkowej osoba lub podmiot kontrolowany ma **obowiązek**:

- zapewnić wstęp na grunt oraz do budynków, lokali i innych pomieszczeń,
- udostępnić akta, księgi i inne dokumenty związane z przedmiotem kontroli,
- wydać na czas trwania kontroli akta, księgi i dokumenty (gdy kontrolujący mają uzasadnione podejrzenia, że są one nierzetelne, lub gdy podatnik nie zapewnia kontrolującym warunków umożliwiających wykonywanie czynności kontrolnych związanych z badaniem dokumentacji),
- okazać majątek podlegający kontroli i umożliwić jego oględziny,
- sporządzić na żądanie kontrolujących spis z natury,

# Obowiązki podatnika

- umożliwić - nieodpłatnie - filmowanie, fotografowanie, dokonywanie nagrań dźwiękowych oraz utrwalanie stanu faktycznego za pomocą innych nośników informacji, jeżeli film, fotografia, nagranie lub informacja zapisana na innym nośniku może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie,
- przedstawić, na żądanie kontrolujących, tłumaczenie na język polski dokumentacji sporządzonej w języku obcym,
- udzielać w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli,
- zapewnić kontrolującemu warunki do pracy, a w miarę możliwości udostępnić samodzielne pomieszczenie i miejsce do przechowywania dokumentów.

# Dostęp kontrolującego do nieruchomości w toku kontroli podatkowej

1. Kontrolujący ma prawo wstępu na teren, do budynku lub lokalu mieszkalnego kontrolowanego w celu:

1) dokonania oględzin, jeżeli:

a) zostały one wskazane jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub jako siedziba kontrolowanego,

b) jest to niezbędne dla ustalenia lub określenia wysokości zobowiązania podatkowego lub podstawy opodatkowania,

c) jest to niezbędne do zweryfikowania faktu poniesienia wydatków na cele mieszkaniowe uprawniających do skorzystania z ulg podatkowych;

2) dokonania oględzin oraz przeszukania lokali mieszkalnych, innych pomieszczeń lub rzeczy, jeżeli powzięto informację o prowadzeniu niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej albo w przypadku gdy są tam przechowywane przedmioty, księgi podatkowe, akta lub inne dokumenty mogące mieć wpływ na ustalenie istnienia obowiązku podatkowego lub określenie wysokości zobowiązania podatkowego.

# Dostęp kontrolującego do nieruchomości w toku kontroli podatkowej

2. Czynności wymienione w § 1 pkt 2 przeprowadzają upoważnieni pracownicy organu podatkowego po uzyskaniu, na wniosek organu podatkowego, zgody prokuratora rejonowego. Przed przystąpieniem do tych czynności kontrolowanemu okazuje się postanowienie prokuratora o wyrażeniu na nie zgody. Przepisy Kodeksu postępowania karnego o przeszukaniu odnoszące się do Policji mają także zastosowanie do kontrolujących. Sporządza się protokół tych czynności, który wymaga zatwierdzenia przez prokuratora. W razie odmowy zatwierdzenia protokołu materiały i informacje zebrane w toku czynności nie stanowią dowodu w postępowaniu podatkowym.
3. Czynności wymienione w § 1 pkt 1 dokonywane są za zgodą kontrolowanego. W razie braku takiej zgody przepis § 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku gdy nieruchomości lub ich części albo rzeczy znajdują się w posiadaniu osób trzecich, osoby te są obowiązane je udostępnić, w celu przeszukania lub oględzin, na żądanie organu podatkowego. Przepisy § 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

# Protokół kontroli podatkowej

1. Przebieg kontroli kontrolujący dokumentuje w protokole. Stan faktyczny może być ponadto utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej obraz i dźwięk lub na informatycznych nośnikach danych.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- wskazanie kontrolowanego;
- wskazanie osób kontrolujących;
- określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
- określenie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli;
- opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- dokumentację dotyczącą przeprowadzonych dowodów;
- ocenę prawną sprawy będącej przedmiotem kontroli;
- pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień oraz prawie złożenia korekty deklaracji;
- pouczenie o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego przez kontrolowanego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, oraz skutkach niedopełnienia tego obowiązku.

# Protokół kontroli podatkowej

Załącznik do protokołu kontroli stanowią protokoły czynności.

W protokole kontroli mogą być zawarte również ustalenia dotyczące badania ksiąg. W tym przypadku nie sporządza się odrębnego protokołu badania ksiąg.

Protokół jest sporządzany w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych, dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole kontroli.



# Zastrzeżenia do protokołu kontroli podatkowej

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

**Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.**

# Obowiązek informowania organu podatkowego o zmianie adresu

Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem.



# Termin zakończenia kontroli podatkowej

Kontrola powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu.

O każdym przypadku niezakończenia kontroli w terminie wskazanym w upoważnieniu, kontrolujący obowiązany jest zawiadomić na piśmie kontrolowanego, podając przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.

Dokumenty dotyczące czynności kontrolnych dokonanych po upływie tego terminu nie stanowią dowodu w postępowaniu podatkowym, chyba że został wskazany nowy termin zakończenia kontroli.

# Termin zakończenia kontroli podatkowej

Kontrola powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu.

O każdym przypadku niezakończenia kontroli w terminie wskazanym w upoważnieniu, kontrolujący obowiązany jest zawiadomić na piśmie kontrolowanego, podając przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.

Dokumenty dotyczące czynności kontrolnych dokonanych po upływie tego terminu nie stanowią dowodu w postępowaniu podatkowym, chyba że został wskazany nowy termin zakończenia kontroli.

# Nieprawidłowości w rozliczaniu podatku VAT przez rolników

Wśród nieprawidłowości pojawiające się przy rozliczaniu podatku VAT, zwracając przy tym szczególną uwagę na zagadnienia dotyczące rolników znalazły się takie kwestie jak:

- wspólne gospodarstwo rolne a status podatnika podatku od towarów i usług,
- obowiązek ewidencjonowania sprzedaży, w tym obowiązek stosowania kasy fiskalnej,
- związek dokonywanych zakupów ze sprzedażą opodatkowaną, zużycie towarów na cele osobiste oraz nieodpłatne przekazanie towarów oraz preferencyjne opodatkowanie sprzedaży przetworzonych w niewielkim zakresie produktów rolnych.



KUJAWSKO-POMORSKI  
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO  
w Minikowie

# VAT PIT ZUS BIURO RACHUNKOWE

Specjaliści Kujawsko-Pomorskiego  
Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
poprowadzą dla Ciebie

Paulina Cholewińska  
tel. 723 330 978  
paulina.cholewinska@kpodr.pl



- VAT w rolnictwie
  - podatek dochodowy
  - rozliczenia ZUS, kadry i płace
  - ewidencja dla beneficjentów PROW 2014-2020

## **Rolniku!**

Rozliczasz VAT na zasadach ogólnych? Prowadzisz pozarolniczą działalność gospodarczą? Zatrudniasz pracowników? A może zamierzasz skorzystać z PROW 2014-2020?

**Oferujemy Ci fachową pomoc!  
Zgłoś się do naszych specjalistów**

## **Biuro rachunkowe – kontakt:**

### **Minikowo:**

**Ewa Stodolna - tel. 723 692 537**

**Marta Knop-Kołodziej – tel. 506 392 844**

**Paulina Cholewińska – tel. 723 330 978**

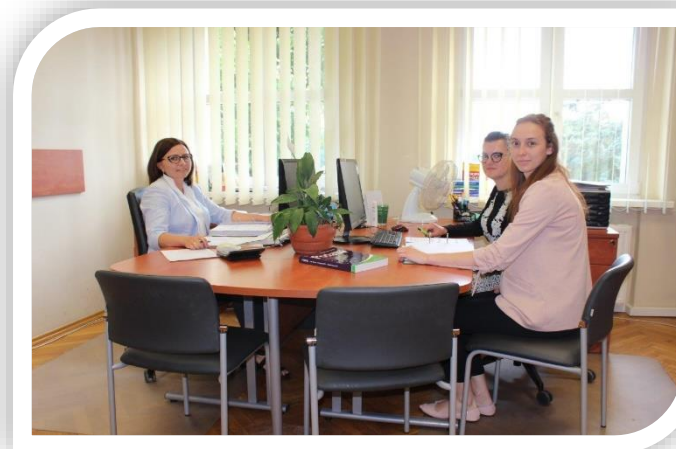
### **Radziejów:**

**Iwona Serkowska - tel. 723 692 581**

### **Świecie:**

**Aleksandra Erdmańska - tel. 723 692 593**

**BIURO RACHUNKOWE  
VAT PIT ZUS**



**Biuro rachunkowe, KPODR w Minikowie**





**KUJAWSKO-POMORSKI  
ŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO  
w Minikowie**

**Paulina Cholewińska**  
Specjalista ds. podatków  
e-mail: [paulina.cholewinska@kpodr.pl](mailto:paulina.cholewinska@kpodr.pl)  
tel.: 723 330 978



tel. 52 386 72 14, fax 52 386 72 27



e-mail: [sekretariat@kpodr.pl](mailto:sekretariat@kpodr.pl)



89-122 Minikowo

[www.kpodr.pl](http://www.kpodr.pl)

*Nasze doradztwo - Twoje korzyści*